**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Переясловская

**Об утверждении Порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органа местного самоуправления Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения Брюховецкого района согласно приложению.

3.Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района С.В. Неваленыхопубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района Краснодарского края

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

**Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органа местного самоуправления Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – орган местного самоуправления), включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в их деятельности, также сведения о руководителях и иных должностных лицах органов местного самоуправления, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/194874/entry/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности органов местного самоуправления, регулируется федеральным законодательством.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- достоверность информации и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую [законом](http://internet.garant.ru/#/multilink/31527240/paragraph/29/number/0) тайну.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в помещениях, занимаемых органов местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органов местного самоуправления, а также через библиотечные фонды;

присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

по запросам пользователей;

в ходе личного приема граждан.

2.4. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений [пунктов 2](http://internet.garant.ru/#/document/195593/entry/2) и [3](http://internet.garant.ru/#/document/195593/entry/3) постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям".

2.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются с учётом норм, установленных [Постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/196682/entry/0) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, а также по телефонам должностных лиц органов местного самоуправления либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

4. Требования к предоставлению информации

4.1. Функциональные обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации об их деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/10164247/entry/5) Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, а также порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет.

4.4. Органы местного самоуправления могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

4.5. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

5. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с федеральным законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, либо может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.5. Информация о деятельности не предоставляется в случае если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, орган местного самоуправления обязан по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.7. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Запросы, составленные на иностранном языке не рассматриваются.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, и в иных отведенных для этих целей местах.

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, их отраслевыми, функциональными, территориальными органами, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

6.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы органов местного самоуправления, их функциональных, отраслевых, территориальных органов, сведения об их руководителях, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления, их функциональных, отраслевых и территориальных органов.

7. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды

7.1. Органы местного самоуправления размещают в библиотечных фондах информацию о своей деятельности в соответствии с Федеральными законами [от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ](http://internet.garant.ru/#/document/103526/entry/0) "Об обязательном экземпляре документов".

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставами и правилами пользования библиотек.

7.3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях библиотек, создаются пункты подключения к сети "Интернет".

8. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность за нарушение порядка доступа к информации

8.1. Проведение контроля в форме проверок (мониторинга) достоверности размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроков и порядка предоставления информации, обеспечения изъятия из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, осуществляется главным специалистом администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

8.2. Глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/194874/entry/0) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

8.3. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин