ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 27.12.2024 № 166

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2024 год**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2024 год |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Основания для разработки | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» |
| Муниципальный заказчики и исполнители мероприятий программы | Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |
| Цели и задачи программы | Основной целью Программы является устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления Переясловского сельского поселения.  Задачи:  обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции;  организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;  создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;  обеспечения выполнения норм антикоррупционного поведения жителями, проживающими в Переясловском сельском поселении |
| Срок реализации программы | 2024 год |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы составляет 4,2 тыс. рублей, в том числе:  МБ – 4,2 тыс. рублей |
| Контроль за выполнением программы | Администрация Переясловского сельского поселения Брюховецкого района |

**1. Содержание проблемы (задачи) и обоснование необходимости ее**

**решения программным методом**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (далее – Краевой закон № 1798-КЗ) органы местного самоуправления в пределах своей компетенции участвуют в противодействии коррупции.

Реализация Федерального закона № 273-ФЗ, краевого закона № 1798-КЗ, иных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, способствуют повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения по противодействию коррупции.

Для дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, внедрения современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг, требуется применение системного подхода к противодействию коррупции путем принятия муниципальной антикоррупционной программы, представляющих собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профилактику коррупции, борьбу с ней, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных нарушений.

**2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы**

Основной целью Программы является устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Переясловского сельского поселения.

Задачи Программы:

обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции;

организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

обеспечение выполнения жителями поселения норм антикоррупционного поведения.

Муниципальная программа реализуется в течение 2024 года, этапы реализации муниципальной программы отсутствуют.

**3. Мероприятия муниципальной программы**

**«Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | Ожидаемый результат | Муниципальный заказчик/исполнитель |
| Всего | В том числе: |
| 2024 г |
| 1 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведения антикоррупционной экспертизы | Главный специалист, юрист администрации |
| 1.2 | Направление в прокуратуру Брюховецкого района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Направление в прокуратуру Брюховецкого района для правовой и антикоррупционной экспертизы | Главный специалист, юрист администрации |
| 2 | Противодействие коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | | | | | |
| 2.5 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК" | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Предоставление декларации муниципальными служащими | Главный специалист администрации |
| 2.6 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Анализ сведений о доходах | Главный специалист администрации |
| 2.7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах | Главный специалист администрации |
| 2.8 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей | Главный специалист администрации |
| 2.9 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации | Главный специалист администрации |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения | Главный специалист администрации |
| 2.11 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности | Главный специалист администрации |
| 2.12 | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, организация работы аттестационной комиссии | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Формированию кадрового резерва | Главный специалист администрации |
| 2.13 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими | Главный специалист администрации |
| 2.14 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Повышение эффективности кадровой работы | Главный специалист администрации |
| 2.15 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих | Главный специалист администрации |
| 2.16 | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и подведомственных организациях, в том числе осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Главный специалист администрации |
| 2.17 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации | Главный специалист администрации |
| 2.18 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы | Главный специалист администрации |
| 2.19 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов | Главный специалист администрации |
| 2.20 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и урегулированию конфликта интересов | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Главный специалист, главный специалист, юрист администрации |
| 2.21 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого поселения их должностных лиц, а также подведомственных муниципальных учреждений и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики | Главный специалист администрации |
| 2.22 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, подведомственных организаций и их должностных лиц, а также принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений | Главный специалист администрации |
| 2.23 | Изготовление рекламных социальных реклам и памяток для информирования граждан, муниципальных служащих, руководителей муниципальный учреждений и их работников, иных организаций | МБ | 4,2 | 4,2 | Изготовление рекламных социальных реклам и памяток для информирования граждан | Главный специалист администрации |
| 3 | Совершенствование взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации, населения и институтами гражданского общества по вопросам противодействие коррупции | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в администрации Переясловского сельского поселения мер по противодействию коррупции | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | Главный специалист администрации |
| 3.2 | Организация администрацией Переясловского сельского поселения проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (общественные (публичные) слушания, пресс-конференции, семинары, конкурсы, встречи по вопросам противодействия коррупции) | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Проведения мероприятий антикоррупционной направленности | Главный специалист администрации |
| 3.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества | главный специалист администрации |
| 3.4 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, услуг для муниципальных нужд | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров | Главный специалист, финансист,  специалист по закупкам администрации |
| 3.5 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | Главный специалист, финансист, главный бухгалтер,  специалист по закупкам администрации |
| 3.6 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов) | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств | Глава Переясловского сельского поселения |
| 4 | Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, повышение уровня правового просвещения | | | | | |
| 4.1 | Организация работы телефона "горячей линии" администрации Переясловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций информации о фактах коррупции в администрации Переясловского сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения требований к служебному (должностному) поведению | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Организация работы телефона "горячей линии" | Главный специалист администрации |
| 4.2 | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | главный специалист администрации |
| 5 | Антикоррупционный мониторинг | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции | Главный специалист администрации |
| 5.2 | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | МБ | Без финансирования | Без финансирования | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции | Главный специалист администрации |

Возможно перераспределение финансовых средств в рамках мероприятий Программы, при наличии экономии по отдельным пунктам в ходе освоения выделенных средств.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. Объемы и источники финансирования мероприятий муниципальной программы, рассчитанные на основании предварительных смет расходов, носят прогнозный характер и подлежат уточнению в течение года при принятии решения Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о бюджете на очередной финансовый год (внесение изменений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объем финансирования,  тысяч рублей | Всего |
|
| 1 | Местный бюджет | 4,2 |
|  | Итого | 4,2 |

**5. Ожидаемые результаты реализации Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора целей | Единица измерения | Значение индикатора в году, предшествующем началу реализации Программы | Результат реализации  Программы |
| 1 | Снижение коррупции в органах власти | % | 100 | 100 |

**6. Механизм реализации программы**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой Переясловского сельского поселения. В ходе исполнения Программы ежегодно уточняются механизм ее реализации и состав исполнителей.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Реализация Программы обеспечит своевременное выявление и устранение в деятельности органов местного самоуправления в деятельности органов местного самоуправления; муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения причин и условий, которое могут являться предпосылками коррупции, что позволит:

минимизировать коррупционные риски в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения и, как следствие, повысить результативность и качество их работы;

совершенствовать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения, устранить в них коррупционные факторы;

обеспечить открытость деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения при исполнении ими своих функций, предоставления муниципальных услуг, повысить их качество и доступность;

минимизировать возможность влияния субъективного фактора на принятие управленческих решений и на неправомерное использования служебной информации;

усовершенствовать систему взаимодействия органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения с правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

обеспечить открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

повысить уровень ответственности, добросовестности, профессионализма и исполнительской дисциплины при выполнении муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений должностных обязанностей;

усовершенствовать механизм кадрового обеспечения и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения;

минимизировать возможность возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению;

способствовать созданию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Зам. главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района О.А. Компаниец