****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2024 № 148

ст-ца Переясловская

**О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 июня 2017 года № 63 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 1 июня 2017 года № 63 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» изменения, изложив приложения № 1-3 в новой редакции (приложения № 1-3).
2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Суворовой Е.Ю. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевом издании «ВЕСТНИК-ИНФО».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

Приложение № 1

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 27.12.2024 г. № 148

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

от 01.06.2017 г. № 63

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района к уровню профессионального образования, к стажу**

**муниципальной службы или стажу работы по специальности,**

**направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые**

**необходимы для исполнения должностных обязанностей**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

 1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

 3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).»

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкий район С.В. Неваленых

Приложение № 2

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 27.12.2024 г. № 148

«Приложение № 2

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 01.06.2017 г. № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу

муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности

по главнымдолжностям муниципальной службы

в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы  | Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности по главнымдолжностям муниципальной службы  |
| Образовательный уровень | Направление, специальность | Квалификация | Опыт работы |
|  | Заместитель главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управлениеЭкономикаФинансы и кредитНалоги и налогообложениеБухгалтерский учет, анализ и аудитАнтикризисное управлениеЮриспруденцияПолитологияПсихологияУправление персоналомЭкономика труда | МенеджерМагистр экономикиЭкономистЭкономистСпециалист по налогообложениюЭкономистЭкономист-менеджерМагистр юриспруденцииЮристМагистр политологииПолитологМагистр психологииПсихологПреподаватель психологииМенеджерЭкономист | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |

»

Глава Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района С.В. Неваленых

Приложение № 3

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 27.12.2024 г. № 148

«Приложение № 3

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 01.06.2017 г. № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу

муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности

по ведущимдолжностям муниципальной службы

в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей муниципальной службы  | Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности по ведущимдолжностям муниципальной службы  |
| Образовательный уровень | Направление, специальность | Квалификация | Опыт работы |
| 1. | Главный специалист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управлениеЮриспруденцияЭкономикаФинансы и кредитНалоги и налогообложениеБухгалтерский учет, анализ и аудитАнтикризисное управление | МенеджерБакалавр юриспруденцииМагистр юриспруденцииЮристБакалавр экономикиМагистр экономикиЭкономистЭкономистСпециалист по налогообложениюЭкономистЭкономист-менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| 2. | Главный специалист, главный бухгалтер | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | ЭкономикаФинансы и кредитНалоги и налогообложениеБухгалтерский учет, анализ и аудитБухгалтерский учет и аудитЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Экономика и управление | Бакалавр экономикиМагистр экономикиЭкономистЭкономистСпециалист по налогообложениюЭкономистЭкономистЭкономист-менеджерЭкономист | Без предъявления требования к стажу |
| 3. | Главный специалист, финансист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | ЭкономикаФинансы и кредитНалоги и налогообложениеБухгалтерский учет, анализ и аудитБухгалтерский учет и аудитЭкономика и управление на предприятии (по отраслям)Экономика и управление | Бакалавр экономикиМагистр экономикиЭкономистЭкономистСпециалист по налогообложениюЭкономистЭкономистЭкономист-менеджерЭкономист | Без предъявления требования к стажу |
| 4. | Главный специалист, юрист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр юриспруденцииМагистр юриспруденцииЮрист | Без предъявления требования к стажу |

»

Глава Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района С.В. Неваленых