**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2017 № 63

ст-ца Переясловская

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации Переясловского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее – квалификационные требования) к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (приложение № 1).

2. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки в зависимости от конкретной муниципальной должности (приложения № 2 - 6).

3. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района С.В. Неваленых при подборе кандидатур на должности муниципальной службы соблюдать квалификационные требования, установленные настоящим постановлением.

4. Постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 19 июня 2014 года № 92 «Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района В.В. Татарин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Переясловского сельского

поселения Брюховецкий район

от 01.06.2017 г. № 63

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**для замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района к уровню профессионального образования, к стажу**

**муниципальной службы или стажу работы по специальности,**

**направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые**

**необходимы для исполнения должностных обязанностей**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

заключения между ним и администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или администрацией Переясловского сельского поселения Брюховецкого района о прохождении практики в течение всего периода обучения;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета Переясловского сельского поселения Брюховецкого района;

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются распоряжением администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 01.06.2017 г. № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу

муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности

по **главным** должностям муниципальной службы

в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности по **главным** должностям муниципальной службы | | | |
| Образовательный уровень | Направление, специальность | Квалификация | Опыт работы |
|  | Заместитель главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление  Экономика  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Антикризисное управление  Юриспруденция  Политология  Психология  Управление персоналом  Экономика труда | Менеджер  Бакалавр экономики  Магистр экономики  Экономист  Экономист  Специалист по налогообложению  Экономист  Экономист-менеджер  Бакалавр юриспруденции  Магистр юриспруденции  Юрист  Бакалавр политологии  Магистр политологии  Политолог  Бакалавр психологии  Магистр психологии  Психолог  Преподаватель психологии  Менеджер  Экономист | минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от 2 до 4 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет |

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 01.06.2017 г. № 63

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу

муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности

по **ведущим** должностям муниципальной службы

в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей муниципальной службы | Квалификационные требования к направлению и квалификации профессионального образования и минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности по **ведущим** должностям муниципальной службы | | | |
| Образовательный уровень | Направление, специальность | Квалификация | Опыт работы |
| 1. | Главный специалист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Государственное и муниципальное управление  Юриспруденция  Экономика  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Антикризисное управление | Менеджер  Бакалавр юриспруденции  Магистр юриспруденции  Юрист  Бакалавр экономики  Магистр экономики  Экономист  Экономист  Специалист по налогообложению  Экономист  Экономист-менеджер | минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от 1 года до 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет |
| 2. | Главный специалист, главный бухгалтер | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Экономика  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Бухгалтерский учет и аудит  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Экономика и управление | Бакалавр экономики  Магистр экономики  Экономист  Экономист  Специалист по налогообложению  Экономист  Экономист  Экономист-менеджер  Экономист | минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от 1 года до 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет |
| 3. | Главный специалист, финансист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Экономика  Финансы и кредит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учет, анализ и аудит  Бухгалтерский учет и аудит  Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  Экономика и управление | Бакалавр экономики  Магистр экономики  Экономист  Экономист  Специалист по налогообложению  Экономист  Экономист  Экономист-менеджер  Экономист | минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от 1 года до 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет |
| 4. | Главный специалист, юрист | Высшее образование по профилю деятельности администрации или по профилю замещаемой должности | Юриспруденция | Бакалавр юриспруденции  Магистр юриспруденции  Юрист | минимальный стаж муниципаль-ной службы (госу-дарственной служ-бы) от 1 года до 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет |

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых