

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района
от 17.03.2025 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Переясловского сельского поселения по координации хода подготовки
ЖКХ и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период
2025-2026 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия Переясловского сельского поселения по координации хода подготовки ЖКХ и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

1.2. Состав Комиссии утверждается главой Переясловского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия подводит итоги работы, проведенной в ЖКХ и социальной сфере Переясловского сельского поселения по выполнению решений Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом мероприятий по подготовке Переясловского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

2.3. В порядке подготовки заседаний комиссии, информацию о ходе подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы, Комиссия имеет право запрашивать, а руководители организаций и предприятий обязаны представлять не позднее, чем за два дня до начала заседания Комиссии.

2.4. Заслушивать руководителей организаций и предприятий, не зависимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, при его отсутствии – заместителю председателя.

Решения Комиссии доводятся до руководителей организаций и предприятий в течение 7 рабочих дней в виде выписки из протокола заседания Комиссии в целях решения вопросов, связанных с подготовкой объектов ЖКХ и социальной сферы Переясловского сельского поселения к работе в осеннее-зимний период.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комиссии графиком.

3.5. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов, указанных заседаний, осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

3.6. Организационное, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Переясловского сельского поселения.

Исполняющий обязанности главы
Переясловского сельского поселения
Брюховецкого района



О.А. Компаниец