ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района

от 09.10.2020 № 121

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год**

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | ВЦП «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год |
| Основания для разработки программы | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» |
| Цели и задачи программы | Основной целью Программы является устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления Переясловского сельского поселения.Задачи:обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции;организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;обеспечения выполнения норм антикоррупционного поведения жителями, проживающими в Переясловском сельском поселении |
| Сроки реализации программы | 2021 год |
| Объемы и источники финансирования | Без финансирования |
| Индикаторы целей программы | Противодействие коррупции |

**1. Содержание проблемы, цели и задачи Программы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (далее – Краевой закон № 1798-КЗ) органы местного самоуправления в пределах своей компетенции участвуют в противодействии коррупции.

Реализация Федерального закона № 273-ФЗ, Краевого закона № 1798-КЗ, иных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, способствуют повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения по противодействию коррупции.

Для дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, внедрения современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг, требуется применение системного подхода к противодействию коррупции путем принятия ведомственной целевой антикоррупционной программы, представляющих собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профилактику коррупции, борьбу с ней, а также на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных нарушений.

Основной целью Программы является устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях Переясловского сельского поселения.

Задачи Программы:

обеспечение нормативно-правовых и организационных основ противодействия коррупции;

организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

обеспечение выполнения жителями поселения норм антикоррупционного поведения.

**2. Перечень и описание программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Осуществление мониторинга жалоб граждан по факту коррупции | в течении года | делопроизводитель администрации Переясловского сельского поселения |
| 2 | Организация работы по представлению муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 3 | Размещение на официальном сайте Переясловского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, должности которых в наибольшей степени подвержены риску коррупции | ежегодно | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 4 | Организация работы по проведению экспертизы проектов нормативных правовых актов (и действующих) органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения | постоянно | юрист администрации Переясловского сельского поселения |
| 5 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | глава Переясловского сельского поселения |
| 6 | Постоянное обновление на официальном сайте Переясловского сельского поселения информации в разделах, посвященных предоставлению муниципальных услуг и исполнению иных муниципальных функций, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями | постоянно | специалисты администрации Переясловского сельского поселения |
| 7 | Мониторинг коррупционных рисков в администрации Переясловского сельского поселения для определения сфер муниципального управления и перечня муниципальных должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции | постоянно | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 8 | Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций | 1 раз в пол года | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 9 | Организация мониторинга уровня восприятия коррупции в органах местного самоуправления Переясловского сельского поселения | ежегодно до 1 апреля | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 10 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Переясловского сельского поселения | при возникновении необходимости | заместитель главы Переясловского сельского поселения |
| 11 | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами осуществления муниципальных функций и предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | постоянно | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 12 | Организация направления для рассмотрения обращений граждан и служебных писем, содержащие жалобы (претензии) на решение или действия (бездействие) должностных лиц администрации Переясловского сельского поселения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальных услуг в уполномоченный орган | постоянно | делопроизводитель администрации Переясловского сельского поселения |
| 13 | Осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | постоянно | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 14 | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | по графику администрации Краснодарского края | заместитель главы Переясловского сельского поселения |
| 15 | Организация и проведение семинаров по вопросам противодействие коррупции с муниципальными служащими, не прошедшими обучение | по мере необходимости | специалист, прошедший обучение |
| 16 | Проведение анализа поступающих от муниципальных служащих уведомлений представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений | по мере поступления | главный специалист администрации Переясловского сельского поселения |
| 17 | Осуществления контроля по предупреждению и пересечению фактов коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а так же имущественных и земельных правоотношений | постоянно | экономисты администрации Переясловского сельского поселения |

**3. Управление программой и механизм ее реализации**

Общий контроль за исполнением Программы осуществляется главой Переясловского сельского поселения. В ходе исполнения Программы ежегодно уточняются механизм ее реализации и состав исполнителей.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Реализация Программы обеспечит своевременное выявление и устранение в деятельности органов местного самоуправления в деятельности органов местного самоуправления; муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения причин и условий, которое могут являться предпосылками коррупции, что позволит:

минимизировать коррупционные риски в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения и, как следствие, повысить результативность и качество их работы;

совершенствовать нормативные правовые акты органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения, устранить в них коррупционные факторы;

обеспечить открытость деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Переясловского сельского поселения при исполнении ими своих функций, предоставления муниципальных услуг, повысить их качество и доступность;

минимизировать возможность влияния субъективного фактора на принятие управленческих решений и на неправомерное использования служебной информации;

усовершенствовать систему взаимодействия органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения с правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

обеспечить открытость, добросовестную конкуренцию и объективность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

повысить уровень ответственности, добросовестности, профессионализма и исполнительской дисциплины при выполнении муниципальными служащими, работниками муниципальных учреждений должностных обязанностей;

усовершенствовать механизм кадрового обеспечения и внутреннего контроля служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Переясловского сельского поселения;

минимизировать возможность возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также нарушений муниципальными служащими требований к служебному поведению;

способствовать созданию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Реализация мероприятий Программы не требует финансовых затрат.

Зам. главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района О.А. Компаниец