**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2021 № 77

ст-ца Переясловская

**О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 9 октября 2020 года**

**№ 121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Уставом Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов, п о с т а н о в л я ю:

1) в паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| Местный бюджет | 0,5 |
| Итого | 0,5 |

2) в приложении изложить в следующей редакции раздел 2:

«2. Перечень и описание программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Объем финансирования | | | | | Исполнитель |
|  |  |  |  | | | | |  |
| 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Ежегодно | Без финансирования | | | | | Главный специалист, юрист администрации |
| 1.2. | Направление в прокуратуру Брюховецкого района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | Ежегодно | Без финансирования | | | | | Главный специалист, юрист администрации |
| 2. Противодействие коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Без финансирования | | | | | Главный специалист администрации |
| 2.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Без финансирования | | | | | Главный специалист администрации |
| 2.3. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | В течение года | Без финансирования | | | | | Главный специалист администрации |
| 2.4. | Участие специалистов администрации в учебно-методических семинарах посвященным вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов | В течении года | Без финансирования | | | | | Главный специалист, главный специалист, юрист администрации |
| 2.5. | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК" | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | | |
| 2.6. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.8. | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.9. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.12. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, организация работы аттестационной комиссии | по мере необходимости | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.13. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.14. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.15. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.16. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и подведомственных организациях, в том числе осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Без финансирования | | | | Главный специалист администрации | |
| 2.17. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | Без финансирования | | | Главный специалист администрации | | |
| 2.18. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Без финансирования | | | Главный специалист администрации | | |
| 2.19. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | Без финансирования | | | Главный специалист администрации | | |
| 2.20. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Без финансирования | | | Главный специалист, главный специалист, юрист администрации | | |
| 2.21. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого поселения их должностных лиц, а также подведомственных муниципальных учреждений и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение года | Без финансирования | | | Главный специалист администрации | | |
| 2.22. | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, подведомственных организаций и их должностных лиц, а также принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | В течение года | Без финансирования | Главный специалист администрации | | | | |
| 2.23. | Изготовление рекламных социальных реклам и памяток для информирования граждан, муниципальных служащих, руководителей муниципальный учреждений и их работников, иных организаций | В течение года | 0,5 | Главный специалист администрации | | | | |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации, населения и институтами гражданского общества по вопросам противодействие коррупции | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в администрации Переясловского сельского поселения мер по противодействию коррупции | В течение года | Без финансирования | Главный специалист администрации | | | | |
| 3.2. | Организация администрацией Переясловского сельского поселения проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (общественные (публичные) слушания, пресс-конференции, семинары, конкурсы, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | Без финансирования | Главный специалист администрации | | | | |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | В течение года | Без финансирования | главный специалист администрации | | | | |
| 3.4. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, услуг для муниципальных нужд | В течении года | Без финансирования | Главный специалист, финансист,  специалист по закупкам администрации | | | | |
| 3.5. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | в течение года | Без финансирования | Главный специалист, финансист, главный бухгалтер,  специалист по закупкам администрации | | | | |
| 3.6. | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов) | постоянно | Без финансирования | Глава Переясловского сельского поселения | | | | |
| 4. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечения права граждан на доступ к информации о деятельности администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, повышение уровня правового просвещения | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация работы телефона "горячей линии" администрации Переясловского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций информации о фактах коррупции в администрации Переясловского сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими администрации Переясловского сельского поселения требований к служебному (должностному) поведению | В течение года | Без финансирования | Главный специалист администрации | | | | |
| 4.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | В течение года | Без финансирования | главный специалист администрации | | | | |
| 5. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | декабрь 2021 года | Без финансирования | Главный специалист администрации | | | | |
| 5.2. | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Переясловского сельского поселения | декабрь 2021 года | Без финансирования | | Главный специалист администрации | | | |

»

2. Назначить заместителя главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района О.А. Компаниец ответственным лицом за реализацию мероприятий по муниципальной программе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района О.А. Компаниец

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
проекта постановления администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района от 9 октября 2021 года № 121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год»»

Проект внесен:

Исполняющим обязанности

главы Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района О.А. Компаниец

Составитель проект:

Главный специалист,

финансист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Шалимова

Проект согласован:

Юрист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района Е.А. Колесникова

Главный специалист администрации

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района Е.Ю. Суворова

**ЗАЯВКА  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование постановления:** «О внесении изменений в постановление администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района  
от 9 октября 2021 года № 121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в Переясловском сельском поселении Брюховецкого района» на 2021 год»»

**Проект внесен:**

Исполняющим обязанности главы Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

**Постановление разослать:**

1) Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района – 1 экз.;

2) Главному специалисту, юристу – 1 экз.;

3) Главному специалисту, финансисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалимова Светлана Владиславна

(подпись)  62434 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.