Утверждена

Приказом директора

муниципального бюджетного учреждения

 МБУ «Переясловский СДК»

от 28.03.2020 №  29

**Антикоррупционная политика**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Переясловский сельский Дом культуры»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения «Переясловский сельский Дом культуры» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика Муниципального бюджетного учреждения «Переясловский сельский Дом культуры» разработана на основании:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;
* Указа Президента РФ № 925 от 21 июля 2010 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* Указа Президента РФ № 364 от 15 июля 2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
* Методических рекомендаций министерства культуры РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

1. **ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

|  |  |
| --- | --- |
| *Взятка*  | Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе |
| *Дача взятки (ст. 291 УК РФ)* | Дача взятки должностному лицу лично или через посредника |
| *Должностное лицо Учреждения* | Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Учреждении |
| *Коррупция* | Злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также  совершение работниками указанных деяний от имени или в интересах Учреждения (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). |
| *Противодействие коррупции* | Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона №273 –ФЗ от 25 дек. 2008 г. «О противодействии коррупции»). |
| *Коррупционное правонарушение* | Деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность |
| *Предупреждение коррупции* | Деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению. |
| *Контрагент* | Любое российское  юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. |
| *Конфликт интересов* | Ситуация, при которой заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является. |
| *Личная заинтересованность работника* | Заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Не является личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности. |
| *Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст. 19.29 КоАП РФ)* | Привлечение Учреждением к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |

 **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основная цель настоящей Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, контрагентов и иных представителей Учреждения к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами  Политики Учреждения являются:

- формирование у работников, контрагентов и иных представителей Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

-  предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

-  возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Политики;

- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, нормы применимого антикоррупционного законодательства.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

 -принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;

 -принцип личного примера руководства;

 -принцип вовлеченности работников, информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие  в антикоррупционной деятельности;

 -принцип эффективности антикоррупционных процедур;

 -принцип открытости деятельности;

 -принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение  вступает в договорные отношения.

1. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

6.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

  -воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных  правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

 -воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

-сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о  возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

-однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);

-совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

-принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

          -однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителем своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

**8.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И АНТИКОРРУПЦИРННЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ**

8.1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

 -разработка и принятие Кодекса корпоративной этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Переясловский сельский Дом культуры» -размещение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения  стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2.Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

   -оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса корпоративной этики;

-проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3.Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей Учреждения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

  -комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов;

-проведение информационно – просветительных мероприятий.

8.4.Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

 -осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств,

документированием операций хозяйственной деятельности;

 -осуществление контроля за закупочной деятельностью;

-осуществление внутреннего контроля ведения первичного бухгалтерского учета;

-осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников;

 -отчет директора Учреждения о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

8.5.Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность. Для исполнения данного направления работы осуществляется сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях–контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ**

9.1.За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает директор Учреждения.

9.2. Обязанности работников, ответственных за разработку и исполнение антикоррупционных мероприятий (членов Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Переясловский сельский Дом культуры»:

   -разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

   -организация проведения оценки коррупционных рисков;

   -прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

-организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Утвержденная директором Муниципального бюджетного учреждения «Переясловский сельский Дом культуры» Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Учреждения.

10.2. Гарантом выполнения в Учреждения антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

10.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.

10.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Учреждения.