****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕЯСЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2023 № 213

ст-ца Переясловская

**Об утверждении порядка ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Переясловского**

**сельского поселения Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года   
 № 1243-KЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»  п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 1) и форму реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 2).
2. Главному специалисту администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района Суворовой Е.Ю. обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Переясловского

сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

от 26.12.2023 г. № 213

**Порядок**

**ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-KЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых и функциональных органах администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами.

Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Переясловского сельского поселения Брюховецкого района.

1. **Структура** **реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, установленной настоящим постановлением (Приложение № 2), в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- должность муниципальной службы и дата назначения;

- классный чин муниципального служащего;

- стаж муниципальной службы;

-уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;

- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;

- сведения о получении дополнительного профессионального образования;

- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

1. **Порядок формирования и ведения реестра**

**муниципальных служащих администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района**

3.1. Реестр формируется и ведется главным специалистом администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2, 3.3 Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графа 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.6. На основании полученных сведений главным специалистом администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня подписывается главой Переясловского сельского поселения Брюховецкого района на бумажном носителе.

Подписанный Реестр хранится у главного специалиста администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, отраслевых и функциональных органов администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района, являющихся юридическими лицами, несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Глава

Переясловского сельского поселения

Брюховецкого района С.В. Неваленых

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Переясловского сельского

поселения Брюховецкого района

от 26.12.2023 г. № 213

Р Е Е С Т Р

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в администрации Переясловского сельского поселения Брюховецкого района по состоянию на 30 июня 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения (число, месяц, год, возраст) | | Должность муници-пальной службы  и дата  назначения  (число,  месяц, год) | Классный чин муници-пального служащего, дата присвоения | Стаж  муниципальной службы  (лет, месяцев) | | Уровень проф. образованиянаимено-вание образова-тельного учрежде-ния, год окончания | Специаль-ность, квалифи-кация по диплому, ученая степень, ученое звание | Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Дата прохожде-ния аттеста-  ции и результаты аттестации | | | Нахождение в резерве (с указанием должности, вида резерва, даты зачисления в резерв) |
| Повышение квалификации | Проф. перепод-готовка |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 |
| 1 | Неваленых Светлана  Владимировна | 08.12.1982  40 | | Глава Переясловского сельского поселения Брюховецкого района с 18.09.2020 г. |  | 7 лет 07мес. | | Высшее, Новочеркасская государственная мелиоративная академия,  2004 г. | Инженерные системы с/х водоснабжения, обводнения и водоотведения, инженер |  | КРИА ДПО ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ «Государственное и муниципальное управление»  2016 г. | |  | |  | |
| Должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Главные | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Компаниец  Ольга  Анатольевна | | 14.06.1969  54 | Заместитель главы с  02.11.2015 года | Муниципальный советник 1 класса с 01.01.2022 | 12 лет 10 мес. | | Высшее,  Московский психолого-социальный институт, 2007 г. | Финансы и кредит, экономист | РАНХиГС «Организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы», 2022 г.,  РАНХиГС «Клиентоориентированность», 2022 г.  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Специалист в сфере закупок - 2022»,  декабрь 2022г.,  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Эксперт в сфере закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ», январь 2023г. |  | | | 30.12.2021г., присвоить классный чин – муниципальный советник 1 класса |  |
| Ведущие | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сыч Альбина Александровна | | 10.11.1987  35 | Главный специалист, главный бухгалтер с  06.02.2023 года |  | | 03лет 00 мес. | Высшее,  Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий-ИМСИТ» (Краснодар), 2010 г. | Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист |  |  | | |  |  |
| 2 | Шалимова  Светлана  Владиславна | | 09.12.1986  36 | Главный специалист, финансист с 01.07.2014 года | Советник муниципальной службы 1 класса, с 25.01.2019 г. | | 9 лет 00 мес. | Высшее, Чувашская государственная сельскохозяйственная академия,  2013 г. | Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях»,  2022 г.,  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц-2022», 2022 г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2022  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Эксперт в сфере закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ», 2023 | | | 13.02.2019, присвоить классный чин – советник муниципальной службы 1 класса |  |
| 3 | Суворова Елена Юрьевна | | 16.06.1974  49 | Главный специалист с 09.10.2020 года | Советник муниципальной службы 2 класса, с 01.01.2023 года | | 02 года 08 мес. | Высшее, НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ»,  2020 г. | Государственное и муниципальное управление |  |  | | | 30.12.2022, присвоить классный чин – советник муниципальной службы 2 класса |  |
| 4 | Колесникова  Елена  Андреевна | | 15.10.1983  39 | Главный специалист, юрист с 09.03.2016 года | Советник муниципальной службы 1 класса, с 01.01.2023  года | | 10 лет 07мес. | Высшее,  Адыгейский государственный университет  2006 г. | Юриспруденция, юрист | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Специалист в сфере закупок-2022»,  2022 г. | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2022 | | | 30.12.2022, присвоить классный чин - советник муниципальной службы 1 класса |  |
| Старшая | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Василенко Юлия Андреевна | | 03.02.1993 30 | Ведущий специалист с 30.12.2019 года | Референт муниципальной службы 3 класса с 01.01.2022 года | 3 года 06 мес. | | Высшее, ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет»  2017 г. | Землеустройство и кадастры | ООО «Институт социальных технологий» «Финансовые и нефинансовые формы государственной поддержки развития сельских территорий», октябрь 2020 г. |  | | | 30.12.2021, присвоить классный чин – референт муниципальной службы 3 класса |  |
| 2 | Мандур Юлия Алексеевна | | 29.04.1987  35 | Ведущий специалист с 01.12.2022 года | Референт муниципальной службы 3 класса с 01.01.2023 года | 00 лет 07 мес. | | Высшее, Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», 2017 г. | Юриспруденция |  |  | | |  |  |
| Младшая | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сидоренко Юлия Андреевна | | 03.12.1986  36 | Специалист по закупкам с 30.12.2019 года | Секретарь муниципальной службы 2 класса с 01.01.2023 года | 03 года 00 мес. | | Высшее, НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий-ИМСИТ», 2012 г. | Финансы и кредит, экономист | ООО «Академия стратегического управления»  «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе», июнь 2016 г.;  Высшая школа государственного управления «Финансовое консультирование», сентябрь 2017 г.;  ООО «Институт дополнительного образования» «Контрактная система в сфере закупок товаров,  Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», июнь 2018 г.  НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Специалист-эксперт в сфере закупок-2022», 2022 | НОЧУ ОДПО «Актион-МЦФЭР»  «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2022 | | | 30.12.2022, присвоить классный чин – секретарь муниципальной службы 2 класса |  |

Главный специалист

администрации Переясловского

сельского поселения Брюховецкого района Е.Ю. Суворова